

ГЛАВНОЕ - РАБОЧЕЕ МЕСТО!

ОСВЕЩЕНИЕ

Свет должен падать на клавиатуру сверху слева.

Рабочий стол – рядом с окном. Естественное освещение важно для здоровья!



УДОБСТВО

Достаточное пространство для письменной работы и занятий за компьютером



Технические средства на расстоянии вытянутой руки

КОМФОРТ

Оборудование не должно быть доступно домашним животным.

Убрать отвлекающие моменты (игрушки, выключить телевизор)



ВАЖНО!

Младшим школьникам рекомендуется обычный письменный стол, где можно регулировать угол наклона. Локти не должны свисать. Ширина столешницы не менее 80см.



Стул должен быть жестким, со спинкой и подлокотниками. Ноги стоят на полу, колени согнуты под углом 90 градусов. Высота стула должна соответствовать высоте стола.

Наш адрес:

Архангельская область,
г. Северодвинск,
ул. Торцева, 12

Тел. 8(8184)561716

Материалы подготовила учитель
начальных классов Прудникова Л. С.

МБОУ «Гуманитарная гимназия №8»

Рекомендации для родителей

**«Рабочее место
и режим работы учащихся при
дистанционном обучении»**



«Дистанционное обучение – это будущее,
которое уже наступило»

Северодвинск, 2020

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Сегодня мы оказались в новой для всех нас ситуации – ситуации дистанционного обучения детей. Что-то пройдет легко и в удовольствие, что-то вызовет сложности и недоумение. Педагогический состав школы очень надеется, что процесс обучения пройдет в спокойной мирной обстановке с пониманием и осознанием сложности всего того, что нам предстоит.



Предлагаем несколько рекомендаций, которые помогут перевести школьника на дистанционное обучение без стресса для него и вас.

1. **Узнайте, что нужно для дистанционного обучения школьнику и подготовьте всё необходимое.**
2. **Проверьте связь и изучите платформы, на которых будет работать ваш ребенок.**
3. **Продумайте формы контроля со своей стороны:**
 - в течение дня получать отчет о разных этапах выполнения заданий;
 - обязательная ежедневная проверка выполненных заданий, чтение;
 - подготовка ребенком в течение дня вопросов, заданий с которыми он не справился. Помогите ему их выполнить

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ РЕЖИМ РАБОТЫ ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ?

РАННИЙ ПОДЪЕМ В ОДНО И ТОЖЕ ВРЕМЯ

- Между учебой и подъемом должно быть не менее 60 минут, чтобы ребенок проснулся, позавтракал и подготовился к занятиям

ЧЕТКИЙ РАСПОРЯДОК УРОКОВ

- Утром наибольшая активность мозга, поэтому приступать к занятиям надо в первой половине дня. Между занятиями делать перерывы (15-20мин) для отдыха. Можно разбавлять занятия выполнением дел по дому или прогулкой.

РАЗБЕЙТЕ НА ФРАГМЕНТЫ ЗАДАНИЯ БОЛЬШОГО ОБЪЕМА

- Некоторые задания требуют больше затраченного времени, например, чтение литературных произведений. Не оставляйте все на потом, уделяйте время таким заданиям каждый день.

СЛЕДУЙТЕ РАСПИСАНИЮ

- Расписание поможет сориентироваться с каким учителем и в какое время выходить на связь.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ



Обязательно контролируйте время работы ребенка на компьютере.



Наблюдайте за работой ребенка на компьютере.



Подберите одежду для занятий. Одежда должна настраивать на рабочую атмосферу.



Держите связь с классным руководителем. Предупреждайте его сразу, если по каким-то уважительным причинам ребенок не может выполнить задание в указанные сроки.



Ручка, которой ребенок выполняет задания, должна быть с яркой пастой. Помните, что учителя читают с монитора компьютера или гаджета.



Отправляя результат учителю, внимательно следите за тем, чтобы фото выполненного задания было хорошего качества (четкое, читаемое, не мелкое) и не было перевернуто.



Определите пути и способы передачи выполненных заданий и следите за сроками предоставления материалов.



Если вы не можете разобраться, когда и чем заниматься, обратитесь за помощью к классному руководителю.

ТЕРПЕНИЯ И УДАЧИ