



## Положение о проведении Всероссийской педагогической конференции «Технологии сотрудничества педагога с родителями» – 2022

**Организатор конференции:** Высшая школа делового администрирования (лицензия на осуществление образовательной деятельности № 19674 от 03 апреля 2018 г. выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области , свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 – 70095 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций ).

**Информационная страница конференции:** [s-ba.ru/conf](https://s-ba.ru/conf)

**Электронная почта оргкомитета:** [redactor@s-ba.ru](mailto:redactor@s-ba.ru)

**Участники конференции:** учителя школ и гимназий, воспитатели детских дошкольных учреждений, педагоги дополнительного образования, преподаватели техникумов, колледжей, вузов и другие педагоги, работающие с детьми, подростками, молодежью.

**Сроки проведения конференции:** 5 июля 2022 г. – 26 июля 2022 г.

**Сроки регистрации и приема материалов:** 5 июля 2022 г. – 26 июля 2022 г.

**Размещение сборника конференции на сайте:** 3 августа 2022 г.

**Электронные сертификаты участников и свидетельства о публикациях:**  
3 августа 2022 г.

**Форма проведения:** дистанционная, заочная.

Сертификаты, оформляемые на участников конференции:

- Имеют уникальный регистрационный номер;
- Содержат сведения о регистрации организатора конференции в Роскомнадзоре;
- Заверены официальной печатью организатора конференции.

**Цели конференции:**

- Предоставление возможности педагогам познакомиться коллег и общественность со своими взглядами, идеями, размышлениями по поводу технологий сотрудничества педагога с родителями;
- Распространение интересного педагогического опыта;
- Акцентирование внимания общества на проблемах российского образования.

**Порядок проведения конференции**

Участие в конференции дистанционное (заочное) и проводится путём отправки файла с докладом в оргкомитет конференции. Участие подразумевает обязательную оплату организационного взноса за участие в конференции. Результатом участия в конференции является размещение докладов участников в сборнике материалов конференции, а также оформление документов об участии в конференции. Результаты размещаются в назначенный день на сайте организатора конференции.

## **Перечень секций конференции:**

- Дошкольное образование;
- Начальное общее образование;
- Основное общее и среднее общее образование;
- Высшее и профессиональное образование;
- Дополнительное образование;
- Инклюзивное и коррекционное образование;
- Обмен методическими разработками и педагогическим опытом (общепедагогические доклады, которые не подходят по основной тематике конференции).

Предметом Конференции являются – статьи и доклады, раскрывающие тему конференции и её секций.

В своих докладах педагоги могут изложить свои взгляды, идеи, размышления по поводу любых проблем, связанных с обучением и воспитанием детей и молодежи. Кроме этого, можно поделиться используемыми в образовательной деятельности методиками, технологиями, приемами, средствами, результатами работы.

На конференцию принимаются только собственные материалы педагогов. В случае отправки педагогом чужого выступления под своим именем, ответственность за нарушение авторских прав несет сам участник.

## **Требования к оформлению доклада**

Название файла с материалом должно начинаться с Фамилии И.О. участника конференции. Текст статьи должен быть набран в формате Microsoft Word – .docx, .doc.

В верхней части документа с докладом указываются сведения об участнике. Они должны полностью совпадать с данными, указанными при регистрации на конференцию.

*Фамилия, имя, отчество автора,*

*должность,*

*название организации (сокращенное),*

*населенный пункт (город, село, станица и т.п.)*

Заголовок доклада: по центру, жирным шрифтом.

Точка в конце заголовка не ставится.

*Название доклада не должно повторять название секции конференции.*

## **Оформление основного текста доклада:**

- Размер бумаги – А4;
- Шрифт – Times New Roman;
- Ориентация документа – книжная;
- Размер (кегель) шрифта – 14 пт.;
- Межстрочный интервал – полуторный (1,5);

- Минимальный объем материала – 1 полная страница (без учета заголовка, сведений об авторе и прочих метаданных);
- Максимальный объем материала – не более 10 страниц (с учетом заголовка, сведений об авторе и прочих метаданных);
- Поля – обычные (верхнее 2 см., нижнее 2 см., левое 3 см., правое 1,5 см.);
- Выравнивание основного текста документа – по ширине;
- Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы полей;
- Таблиц должно быть не более 35% от всего объема материала;
- Количество изображений не более 6;
- Без нумерации страниц;
- Без сносок внизу страниц;
- Без ручных переносов слов;
- Без двойных (тройных и т.д.) пробелов по тексту.

*К публикации не принимаются:* технологические карты, презентации.

Количество представляемых на конференцию выступлений от одного автора и одного образовательного учреждения не ограничено.

Редакционная комиссия сборника материалов конференции оставляет за собой право отказать в публикации авторам материалов (докладов), не соответствующих требованиям, а также по другим причинам, которые могут быть не указаны в данном положении.

## **Организационный взнос**

**Вариант 1.** Участие в конференции (все документы и сборник в электронном виде).

*Размер организационного взноса 290 рублей*

- Участие в конференции;
- Публикация доклада в сборнике материалов конференции;
- Сертификат участника Всероссийской педагогической конференции;
- Сборник материалов конференции;
- Свидетельство о публикации в сборнике материалов конференции.

**Вариант 2.** Участие в конференции (все документы и сборник в электронном и печатном виде). *Размер организационного взноса 690 рублей*

- Участие в конференции;
- Публикация доклада в сборнике материалов конференции;
- Сертификат участника Всероссийской педагогической конференции;
- Сборник материалов конференции;
- Свидетельство о публикации в сборнике материалов конференции;
- Доставка сборника и документов по РФ (с отслеживанием и трек-номером).

**Сумма организационного взноса указана из расчета доклада с одним участником.**

В течение нескольких минут после отправки анкеты Вам будет направлено уведомление (на электронную почту, указанную Вами в анкете для регистрации на конференцию) о получении анкеты редакцией. Если Вы не получили уведомление, проверьте папку «Спам» в Вашей электронной почте.

Все возникающие вопросы, связанные с конференцией, можно задать по электронной почте [redactor@s-ba.ru](mailto:redactor@s-ba.ru). В теме письма обязательно указать: «*Вопрос по конференции*».

#### **Приложение. Алгоритм участия в конференции**

- Оформить файл с материалом/докладом по требованиям к оформлению <https://s-ba.ru/conf-requirements>;
- Зарегистрироваться <https://s-ba.ru/conf#form>;
- Оплатить организационный взнос <https://s-ba.ru/pay-conf>, если не был оплачен ранее;
- 3 августа скачать документы конференции <https://s-ba.ru/conf-release-archive>.