

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ВШДА»
/А.В.Скрипов /
«01» февраля 2018 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в Общество с ограниченной ответственностью «Высшая школа делового администрирования» (далее - ООО «ВШДА») на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013г.
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г.
- Устава ООО «ВШДА».
- Положения об отделе реализации образовательных программ.

1.4. Содержание программ дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными в установленном ООО «ВШДА» порядке.

1.5. Прием для обучения по образовательным программам повышения

квалификации осуществляется на дистанционную форму обучения на договорной основе с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.6. Прием на программы повышения квалификации производится по личному заявлению поступающего, поданному на имя директора ООО «ВШДА».

1.7. Сроки освоения программ повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Минимальные допустимые сроки освоения образовательных программ определяются законодательством Российской Федерации.

1.8. На программы дополнительного профессионального образования принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование заполняют соответствующую форму Информационного согласия о том, что при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.9. ООО «ВШДА» обеспечивает возможность приема на программы дополнительного профессионального образования для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

1.10. Прием ведется в течение всего календарного года.

II. Прием и оформление документов на программы дополнительного профессионального образования

2.1. Прием для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится по заявлениям поступающих на основании представленных документов об образовании.

2.2. К заявлению о приеме граждане Российской Федерации прилагают копии следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность
- документ об образовании (среднем профессиональном или высшем) или справка из образовательной организации об обучении
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную

деятельность:

- свидетельством о регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ООО «ВШДА»;
- Правилами приема граждан на образовательные программы дополнительного профессионального образования;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.4. Поступающий подписывает согласие на обработку персональных данных.

2.6 Документы, необходимые для поступления, направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты info@s-ba, копии документов и подписанное поступающим заявление на поступление, договор и согласие на обработку персональных данных направляется через оператора почтовой связи на адрес ООО «ВШДА»: 620028 Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Кирова, 36Б, оф. 16.

2.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

2.8. Зачисление на программы дополнительного профессионального образования производится приказом директора.

2.5. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копию документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа

иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила утверждаются директором и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.