

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ВШДА»



/А.В.Скрипов /

01 декабря 2017 г.

**О ПОРЯДКЕ И ПРАВИЛАХ РАБОТЫ  
С ЭЛЕКТРОННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ  
В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**для преподавателей**

## Содержание

Введение .....	4
1. Специфика представления материала в электронном курсе .....	4
1.1. Структурные элементы дистанционного обучения .....	4
1.1.1. Лекция.....	4
1.1.2. Тест.....	6
1.1.3. Задание.....	6
1.1.4. Форум.....	7
1.1.5. Чат .....	7
1.1.6. Файл .....	7
1.1.7. Папка.....	8
1.1.8. Гиперссылка .....	8
1.1.9. Страница .....	8
1.1.10. Книга.....	8
1.1.11. Пояснение.....	9
1.1.12. Галерея.....	9
1.1.13. Глоссарий .....	9
1.1.14. База данных .....	9
1.1.15. Вики .....	10
1.1.16. Анкета .....	10
1.1.17. Анкетный опрос.....	10
1.1.18. Обратная связь .....	11
1.1.19. Опрос.....	11
1.2. Типовой сценарий разработки курса .....	11
2. Основные этапы работы с курсом в среде «Moodle».....	12
2.1. Добавление курса.....	12
2.2. Создание ресурсов .....	13
2.2.1. Добавление ресурса «Файл».....	13
2.2.2. Добавление ресурса «Папка» .....	14
2.2.3. Добавление ресурса «Гиперссылка».....	15
2.2.4. Добавление ресурса «Страница».....	15
2.2.5. Добавление ресурса «Книга».....	16
2.2.6. Добавление ресурса «Пояснение» .....	17
2.2.7. Добавление ресурса «Галерея» .....	18
2.3. Работа с элементом «Лекция» .....	19
2.3.1. Добавление информационных страниц и оглавлений раздела .....	19
2.3.2. Добавление вопросов .....	20
2.3.3. Добавление страниц для управления лекцией.....	20
2.4. Создание системы тестирования в курсе .....	21
2.4.1. Создание банка тестовых вопросов .....	21
2.4.2. Формы для создания вопросов .....	22
2.4.3. Наполнение созданного теста вопросами из «Банка вопросов» .....	25
2.5. Работа с элементом «Задание» .....	26
2.6. Создание модулей анкетирования .....	27
2.6.1. Добавление элемента «Анкета» .....	27
2.6.2. Добавление элемента «Анкетный опрос» .....	28
2.6.3. Добавление элемента «Обратная связь» .....	29
2.6.4. Добавление элемента «Опрос».....	30
2.7. Создание дополнительных элементов .....	31
2.7.1. Добавление элемента «Форум».....	31
2.7.2. Добавление элемента «Чат» .....	33

2.7.3. Добавление элемента «Глоссарий».....	34
2.7.4. Добавление элемента «База данных» .....	36
2.7.5. Добавление элемента «Вики».....	38
2.8. Запись пользователей на курс .....	40
2.8.1. Зачисление вручную.....	40
2.8.2. Гостевой доступ.....	40
2.8.3. Самостоятельная запись.....	41
2.9. Создание групп участников курса .....	41
2.10. Настройка выполнения модулей курса.....	42
2.11. Установка ограничений доступа .....	44
2.12. Открытие доступа к курсу .....	46
2.13. Работа с журналом оценок.....	46
Заключение.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **Введение**

Система дистанционного обучения «Moodle», используемая в «Высшей школе делового администрирования», основана на интернет-технологии, обеспечивающей открытый доступ в систему как обучающихся, так и преподавателей на любом уровне.

Система дистанционного обучения «Высшей школы делового администрирования», разработана на основе платформы Moodle. Сервис доступен по адресу <https://distant.vshda.ru/>, а также по ссылке, расположенной на странице сайта Высшей школы делового администрирования <http://vshda.ru/do>

Moodle (с англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) позволяет преподавателям размещать свои курсы для реализации дополнительных образовательных программ: повышения квалификации, переподготовки и пр.

### **1. Специфика представления материала в электронном курсе**

В дистанционном обучении главным критерием оценки усвоения курса является не способность обучающегося воспроизвести лекционный текст (или текст учебника), а возможность обучающегося по окончании использовать полученные знания на практике. Это достигается сочетанием различных структурных элементов курса: лекции, глоссария, практических заданий, тестирования, базы данных, форума, чата и пр. Варьируя сочетания различных элементов курса, преподаватель организует изучение материала таким образом, чтобы формы обучения соответствовали конкретным целям и задачам.

Важно помнить, что СДО Moodle, предоставляя широкие возможности для коммуникации, позволяет организовать обучение в процессе совместного решения учебных задач.

Преподаватель может создавать и использовать в рамках курса любую систему оценивания. СДО позволяет контролировать активность обучающихся, время их учебной работы в сети.

#### **1.1. Структурные элементы дистанционного обучения**

В данном разделе представлена общая информация о структурных элементах электронного курса. Подробные сведения о добавлении, настройках и наполнении элементов содержатся в Разделе 2.

##### **1.1.1. Лекция**

Лекция является основной частью курса и содержит информацию для освоения. Знакомясь с текстом, обучающиеся получают новые знания, четко структурированные по темам и разделам. При этом элемент «Лекция» позволяет преподнести материал в интересной и гибкой форме.

Преподавателю, особенно только начинающему осваивать Moodle, следует помнить, что структурный элемент «Лекция» в данной образовательной среде отличается от традиционной

лекции. В зависимости от варианта перевода этот модуль называют по-разному: лекция, учебная работа, урок.

Обычно элемент «Лекция» строится по принципу чередования страниц-карточек с теоретическим материалом и страниц с тестовыми вопросами. В зависимости от правильности ответа можно организовать переход обучающегося на любую из страниц лекции.

В каких случаях следует использовать инструмент «Лекция»?

1. Учебный материал разделен на несколько этапов, на каждом из которых требуется провести контроль усвоения знаний;
2. Необходимо запрограммировать поведение системы так, чтобы учащиеся в случае неверного ответа на вопросы могли заново изучить учебный материал или получить дополнительную информацию.
3. Существуют альтернативные подходы к изложению учебного материала, и учитель хочет предоставить учащимся право выбора.
4. Необходимо провести комплексную оценку знания, складывая ее из оценок отдельных тематических блоков.

Таким образом, система дает преподавателю возможность контролировать прохождение обучающимся курса, оценивать уровень освоения материала и принимать решение о допуске к дальнейшим частям обучения и следующим лекциям. Кроме того, элемент «Лекция» обладает широкими возможностями по организации разнообразных траекторий изучения материала.

Упрощенный алгоритм создания лекции:

1. Разбить учебный материал на небольшие логически завершенные части. Сколько будет таких частей, столько потребуется создать карточек-рубрикаторов в лекции.
2. После каждой части можно сформулировать вопрос или несколько вопросов для проверки понимания материала этой части и разрешения перехода к следующей части.

Так как при дистанционном обучении чтение лекций – самостоятельный процесс для обучающегося, то рекомендуется делать их короткими, чтобы в каждой «карточке» затрагивалась одна новая проблема. Длина одной карточки должна быть не более 1–2-х экранов электронного текста, что соответствует примерно 5 тыс. символам. Это позволяет сделать курс более эффективным и четко структурированным. В то же время страница контента должна содержать информацию объемом не менее 1 500 символов.

Преподаватель имеет возможность ограничивать доступ к лекции по времени, а также в зависимости от освоения предыдущего материала.

### **1.1.2. Тест**

Тестирование в процессе обучения позволяет оценить уровень освоения материала, принять решение о допуске к следующей теме (промежуточный контроль) или, в случае с итоговым контролем, – о завершении обучения по курсу.

Тестовые задания могут быть:

- в закрытой форме (множественный выбор);
- с выбором: Да/Нет, верно/неверно;
- на соответствие;
- выбор пропущенных слов;
- предполагающие короткий текстовый ответ;
- числовые и вычисляемые;
- перетаскивание;
- «вложенные ответы»;
- эссе.

Все вопросы хранятся в базе данных «Банк вопросов» и могут быть впоследствии использованы снова в этом же курсе (или в других) путем добавления в новые тесты (при этом можно включить функцию случайного перемешивания, и каждый обучающийся будет иметь свой, уникальный вариант текста). На прохождение теста может быть дано несколько попыток, образовательная среда позволяет преподавателю ограничивать сроки тестирования, в течение которых тест доступен, при необходимости можно установить лимит времени на сдачу теста, выбрать метод оценивания при наличии нескольких попыток (по первой / последней попыткам, по лучшей попытке, по среднему показателю).

Если обучающийся отвечает неправильно, то ему может быть показан комментарий, оставленный преподавателем. Преподаватель имеет возможность выбрать, какое количество вопросов одновременно отображается на экране и предоставить обучающемуся возможность отвечать на вопросы в удобном для него порядке. Кроме того, преподаватель имеет возможность по своему усмотрению задать время, отведенное для решения тестовых заданий, количество попыток и метод оценивания (по лучшей попытке, по первой / последней попытке и проч.).

Таким образом, система Moodle позволяет создавать интерактивные тесты с гибкой системой оценки и контроля их прохождения обучающимися.

### **1.1.3. Задание**

Учебный элемент «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Обучающиеся могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно

преподаватель может потребовать от обучающегося вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. «Задание» может быть использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства) и не требуют представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом обучающегося или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или «продвинутыми» методами, такими как рубрики. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.

#### **1.1.4. Форум**

Элемент «Форум» используется для организации дискуссий, группирующихся по темам. Цель дискуссии не проверка усвоения, а оценка понимания материала обучающимся и его способности сопоставлять теорию с практическими примерами. После создания темы каждый участник дискуссии может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы. Для того чтобы вступить в дискуссию, пользователь может просто просмотреть темы дискуссий и ответы, которые предлагаются другими. Это особенно удобно для новых членов группы, для быстрого освоения основных задач, над которыми работает группа.

Формат форума удобен для решения «кейсов» (описание реальной или вымышленной проблемной ситуации, решение которой требует от обучающегося задействовать полученные в ходе чтения лекции, знания).

#### **1.1.5. Чат**

Предназначен для организации дискуссий или консультаций в режиме реального времени. Пользователи системы имеют возможность обмениваться текстовыми сообщениями, доступными всем приглашенным в чат участникам.

Содержание чата существует только «здесь и сейчас», он фактически существует, только если в нем в некоторый момент времени находятся хотя бы два пользователя. Если же преподаватель ожидает от обучающегося ответ в течение нескольких часов или дней, то лучше использовать форум.

#### **1.1.6. Файл**

Модуль «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае обучающимся будет предложено скачать его. Файл может включать вспомогательные файлы, например, веб-страница может иметь встроенные изображения или флэш-объекты.

Учтите, что обучающиеся должны иметь соответствующее программное обеспечение на своих компьютерах, чтобы открыть файл.

Файл может быть использован:

- для включения в курс презентации;
- для включения мини-сайта в качестве ресурса курса;

#### **1.1.7. Папка**

Модуль «Папка» позволяет преподавателю размещать определенное количество связанных между собой файлов в одной папке, что, во-первых, улучшает внешний вид страницы курса, во-вторых, упрощает навигацию по темам курса, в-третьих, уменьшает величину прокрутки главной страницы курса.

Модуль «Папка» может быть использован:

- для серий файлов по одной теме, например, для размещения набора документов .pdf-формате для подготовки к экзамену в или коллекции изображений для использования в студенческих проектах;
- для обеспечения совместного хранения и использования файлов преподавателями курса (при этом папка видна только самим преподавателям).

#### **1.1.8. Гиперссылка**

Модуль «Гиперссылка» позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в интернете (например, документы и изображения). Есть варианты отображения Гиперссылки: встроенной в страницу или открывающейся в новом окне.

#### **1.1.9. Страница**

Ресурс «Страница» позволяет преподавателю создать веб-страницу с помощью текстового редактора (знание HTML-кода не требуется!). Страница может отображать текст, изображения, аудио-, видеозапись, веб-ссылки и внедренный код, например, Google Maps.

Преимущества использования модуля «Страница» по сравнению с модулем «Файл» делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым. При больших объемах содержимого вместо «Страницы» рекомендуется использовать модуль «Книга».

Страница может быть использована:

- для представления сроков и условий курса или резюме программы курса;
- для встраивания разных видео- или звуковых файлов в пояснительный текст.

#### **1.1.10. Книга**

Модуль Книга позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиафайлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы.

Книга может быть использована:



- для отображения обучающего материала по отдельным разделам;
- в качестве справочника;
- как портфолио образцов студенческих работ.

#### **1.1.11. Пояснение**

Модуль «Пояснение» позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения очень универсальны и могут улучшить внешний вид курса при продуманном использовании.

Пояснения могут быть использованы:

- для разделения длинного перечня видов деятельности;
- для просмотра встроенного видео- или аудиофайла прямо на главной странице курса;
- для добавления краткого описания в разделе курса;
- для инструктирования обучающихся о порядке выполнения работ по той или иной теме.

#### **1.1.12. Галерея**

Ресурс Галерея позволяет создавать и просматривать галереи изображений.

#### **1.1.13. Глоссарий**

Модуль «Глоссарий» позволяет участникам создавать и поддерживать список определений наподобие словаря. Термины глоссария, встретившиеся где-либо в текстах курса, могут автоматически отображаться как гиперссылки на страницы глоссария, содержащие определение данного термина (для этого необходимо отметить галочкой опцию «Включить автосвязывание» в настройках глоссария).

#### **1.1.14. База данных**

Модуль «База данных» позволяет участникам создавать, обслуживать и искать записи из совокупности. Структура записей определяется преподавателем через количество полей. Типы полей включают флажки, переключатели, выпадающие списки, меню, текстовые области, гиперссылки, изображения и загружаемые файлы.

Преподаватель может разрешить комментировать записи. Записи также могут быть оценены преподавателями или обучающимися (равноправная оценка). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

База данных имеет множество применений, таких как:

- совместные коллекции веб-ссылок, книг, рецензий на книги, журнальные ссылки, библиографические списки и т.д.;
- отображение обучающимися созданных фотографий, плакатов, веб-сайты или стихи для просмотра и взаимных комментариев.

### **1.1.15. Вики**

Модуль Вики (Wiki) позволяет участникам добавлять и редактировать набор связанных веб-страниц. Вики может быть совместной, которую все могут редактировать, или индивидуальной, которую только автор может редактировать. В Вики сохраняется история предыдущих версий каждой страницы с перечислением изменений, сделанных каждым участником.

Вики, например, можно использовать:

- для создания групповых заметок к лекциям или учебникам;
- для планирования общей работы членов кафедры, факультета или обсуждения повестки дня;
- при совместном создании обучающимися книги по теме, заданной их наставником;
- для совместного сочинения историй или создания стихотворений, где каждый участник пишет строку или строфу;
- как личный журнал для заметок об исследованиях или исправлениях (используется индивидуальная Вики).

### **1.1.16. Анкета**

Модуль «Анкета» предоставляет в распоряжение преподавателя три типа анкет для оценивания и стимулирования обучения в дистанционных курсах. Преподаватель может использовать их для сбора метаданных, которые помогут ему лучше узнать обучающихся и поразмышлять об эффективности обучения.

Отметим, что эти анкеты содержат предварительно заданные вопросы, которые не редактируются. Преподаватели, которые хотят создать свои анкеты, могут использовать элементы «Анкетный опрос» или «Обратная связь».

### **1.1.17. Анкетный опрос**

Модуль «Анкетный опрос» позволяет провести опрос с целью сбора данных от пользователей с использованием различных типов вопросов. В отличие от стандартного элемента «Анкета», который является статичным, элемент «Анкетный опрос» позволяет преподавателю вводить в анкету различные типы вопросов:

- балл;
- выпадающий список;
- да/нет;
- дата;
- переключатель и флажки;
- числовой;
- текстовое поле и эссе.

### **1.1.18. Обратная связь**

Модуль «Обратная связь» позволяет создать собственные анкеты для сбора обратной связи от участников с использованием различных типов вопросов:

- множественный выбор;
- да/нет;
- короткий ответ;
- числовой ответ;
- эссе.

«Обратная связь» может быть использована:

- для оценки курсов (и тем самым помочь преподавателю улучшить содержание для последующих участников);
- чтобы дать участникам возможность записаться на учебные модули, мероприятия и т.д.;
- для ответа гостей о выборе курса, политики образовательного учреждения и т.д.

В отличие от модуля «Анкетный опрос», обратная связь не может быть оценена. Более того, обратная связь может быть анонимной, а результаты могут быть показаны всем участникам или только преподавателям.

### **1.1.19. Опрос**

Модуль «Опрос» позволяет преподавателю задать один-единственный вопрос и предложить широкий выбор возможных ответов. Результаты опроса могут быть опубликованы после ответов обучающихся, после определенной даты или не показаны вообще. Результаты могут быть опубликованы с именами обучающихся или анонимно.

Опросы могут быть использованы:

- в качестве быстрого голосования для выбора темы;
- для быстрой проверки понимания;
- для содействия обучающемуся в принятии решений (например, позволить голосовать о направлении курса).

## **1.2. Типовой сценарий разработки курса**

Курс может быть создан на основе имеющейся программы или разработан специально под систему дистанционного обучения.

Разработка курса предполагает следующие этапы:

1. Определение цели и задачи курса с учетом особенностей целевой аудитории.
2. Подготовка и структурирование учебного материала. Разбивка курса на темы (лекция + практическое задание + тест). Рекомендуется включать в текстовую часть каждой темы (лекцию):
  - цели изучения темы;

- учебные вопросы;
- учебный материал;
- набор ключевых проблем по теме;
- глоссарий – основные термины и понятия по теме;
- вопросы для самопроверки и рефлексии (желательно с ответами, комментариями и рекомендациями).

3. Подготовка медиа- и интерактивных фрагментов. Разработка рисунков, таблиц, схем, чертежей, видеоряда.

4. Подбор списка литературы и гиперссылок на ресурсы интернета (аннотированный перечень лучших сайтов по данной тематике, сайты электронных библиотек и т.д.).

5. Продумывание системы контроля и оценки. Подбор тестов, задач, контрольных вопросов, кейсов, тем рефератов и курсовых работ, самостоятельных работ. Проектирование способов закрепления знаний и навыков и осуществления обратной связи.

6. Разработка календаря курса.

7. Загрузка материалов в систему Moodle.

8. Тестирование курса, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных веб-браузерах.

9. Запуск курса.

Виртуальная образовательная среда «Moodle» предоставляет преподавателю набор гибких и легко настраиваемых инструментов для размещения образовательных материалов, управления доступом обучающихся к ним, контроля за процессом обучения.

## **2. Основные этапы работы с курсом в среде «Moodle»**

### **2.1. Добавление курса**

Для добавления курса необходимо оставить заявку на создание курса. Для этого перейдите в категорию Вашей кафедры на главной странице сайта и нажмите кнопку «Отправить запрос на создание курса». В появившемся окне необходимо указать полное и краткое название курса, причину запроса. Заявка будет рассмотрена администраторами в кратчайшие сроки, и курс будет добавлен в систему. После этого созданный курс будет отображаться во вкладке «Мои курсы» в левом верхнем углу страницы.

При создании курса в него автоматически включается только новостной форум, 3 темы и блоки в правой части главной страницы. Для внесения каких-либо изменений в курс необходимо включить «Режим редактирования» с помощью кнопки в правом верхнем углу главной страницы или в блоке «Настройки» – «Управление курсом». В режиме редактирования можно создавать,

переименовывать, перемещать, скрывать, удалять модули, темы и блоки, а также редактировать их настройки.

Moodle располагает большим разнообразием модулей (см. Раздел 1 Инструкции), которые могут быть использованы для создания курсов любого типа. Можно разделить модули на статические (ресурсы курса) и интерактивные (элементы курса).

В зависимости от содержания курса и концепции преподавания создатель курса включает наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые системой Moodle. Для добавления нового модуля в тему включите режим редактирования и нажмите «Добавить элемент или ресурс».

## 2.2. Создание ресурсов

В качестве ресурса может выступать любой материал для самостоятельного изучения, проведения исследования, обсуждения: мультимедийная презентация, дополнительный текст, иллюстрация, веб-страница, аудио- или видеофайл и др.

### 2.2.1. Добавление ресурса «Файл»

1. В меню «Добавить элемент или ресурс» выберите «Файл» и нажмите «Добавить».
2. Введите название файла.
3. В окне «Выберите файл» нажмите кнопку «Добавить».
4. В поле «Вложение» кликните «Выберите файл».
5. Выберите файл на компьютере и нажмите «Открыть».
6. Нажмите кнопку «Загрузить этот файл».
7. При желании измените другие настройки файла.
8. Прокрутите до конца страницы и нажмите кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

Дополнительные настройки ресурса «Файл»:

- «Отображать описание / вступление на странице курса». При включении этого параметра описание, указанное в поле «Описание» выше, будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс.
- Загрузка нескольких файлов. В поле «Выберите файлы» можно добавлять более одного файла. При этом файл, название которого выделено жирным шрифтом, будет являться основным. Это означает, что при просмотре данного ресурса только главный файл будет отображаться. Можно также создавать папки для удобства хранения файлов ресурса.
- «Способ отображения» (в секции «Внешний вид»). Этот параметр (наряду с типом файла и возможностью браузера по внедрению содержимого) определяет способ отображения файла. Параметр может принимать значения:

- «Автоматически» – наиболее подходящий режим отображения подбирается автоматически в зависимости от типа файла;
- «Внедрить» – файл отображается внутри страницы, под панелью навигации, вместе с описанием и включенными блоками;
- «Принудительное скачивание» – пользователю предлагается скачать файл;
- «Открыть» – файл открывается в текущем окне браузера;
- «Во всплывающем окне» – файл открывается во всплывающем окне без меню и адресной строки;
- «В новом окне» – файл открывается в новом окне браузера с меню и адресной строкой.
- «Выводить размер». При включении этого параметра рядом со ссылкой на файл будет выводиться его размер (например, «3.1 Мбайт»). Если ресурс содержит несколько файлов, то будет отображаться общий объем всех файлов.
- «Выводить тип». При включении этого параметра рядом со ссылкой на файл будет выводиться его тип (например, «документ Word», «Изображение (PNG)»).
- «Показать дату загрузки/изменения».
- «Выводить описание ресурса» (доступно при выборе способа отображения «Автоматически» или «Внедрить»).

### 2.2.2. Добавление ресурса «Папка»

1. В меню «Добавить элемент или ресурс» выберите «Папка» и нажмите «Добавить».
2. Введите название папки.
3. В поле «Файлы» нажмите кнопку «Добавить».
4. В поле «Вложение» кликните «Выберите файл».
5. Выберите файл на компьютере и нажмите «Открыть».
6. Нажмите кнопку «Загрузить этот файл».
7. Повторите шаги 4–7 для других файлов, которые необходимо загрузить в папку.
8. При желании измените другие настройки папки.
9. Прокрутите до конца страницы и нажмите кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

Дополнительные настройки ресурса «Папка»:

- «Отображать описание / вступление на странице курса». При включении этого параметра описание, указанное в поле «Описание» выше, будет отображаться на странице курса под ссылкой на файл.
- Создание папок внутри ресурса. В поле «Выберите файлы» можно добавлять папки для удобства хранения файлов ресурса.
- «Отображать содержимое папки». С помощью данного параметра можно настроить отображение файлов ресурса на отдельной странице или встроить их на главную страницу курса.

- «Вложенные папки отображать развернутыми». При включенном параметре по умолчанию вложенные папки будут отображаться развернутыми. В противном случае вложенные папки будут отображаться свернутыми.
- «Показать кнопку для скачивания папки». Если параметр установлен в «Да», показывается кнопка, которая позволяет скачать содержимое папки в виде zip-файла.

### 2.2.3. Добавление ресурса «Гиперссылка»

1. В меню «Добавить элемент или ресурс» выберите «Гиперссылка» и нажмите «Добавить».
2. Введите название гиперссылки.
3. Вставьте адрес ссылки в поле «Адрес (URL)».
4. При желании измените другие настройки гиперссылки.
5. Прокрутите до конца страницы и нажмите кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

Дополнительные настройки ресурса «Гиперссылка»:

- «Отображать описание / вступление на странице курса». При включении этого параметра описание, указанное в поле «Описание» выше, будет отображаться на странице курса под ссылкой на папку.
- «Отображение» (в секции «Внешний вид»). Этот параметр (наряду с типом файла и возможностью браузера по отображению внедренных объектов) определяет, как будет отображаться гиперссылка. Возможные варианты:
  - «Автоматически» – наиболее подходящий режим отображения гиперссылки подбирается автоматически;
  - «Внедрить» – гиперссылка отображается на странице после панели навигации вместе с описанием и блоками;
  - «Открыть» – гиперссылка открывается в текущем окне браузера;
  - «Во всплывающем окне» – гиперссылка открывается в новом окне браузера без меню и адресной строки;
  - «В новом окне» – гиперссылка открывается в новом окне браузера с меню и адресной строкой.

### 2.2.4. Добавление ресурса «Страница»

Чаще всего данный ресурс используют для создания страницы простого текста с минимальным форматированием. Чтобы создать текстовую страницу, необходимо:



1. Из меню «Добавить элемент или ресурс» выбрать «Страница» и нажать «Добавить».
2. Ввести имя страницы в поле «Название».
3. Добавить необходимый текст в поле «Содержание страницы» (не путать с полем «Описание»).

4. При желании изменить другие настройки страницы.
5. Нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» или кнопку «Сохранить и показать», чтобы просмотреть конечный вид страницы.

Дополнительные настройки ресурса «Страница»:

- «Отображать описание / вступление на странице курса». При включении этого параметра описание, указанное в поле «Описание» выше, будет отображаться на странице курса под ссылкой на страницу.
- «Отображать название страницы» (в секции «Внешний вид»).
- «Показывать описание страницы». При включении этого параметра описание, указанное в поле «Описание» выше, будет отображаться при просмотре страницы.

Для расширения возможностей модуля «Страница» можно использовать HTML-редактор. С помощью данного инструмента можно встроить HTML-код как на обычную веб-страницу. Для вставки кода на страницу выполните следующие действия:

1. Откройте страницу и в блоке «Настройки» выберите «Редактировать настройки».
2. В поле «Содержание страницы» нажмите кнопку  («Переключение панели инструментов»).
3. Нажмите кнопку  («Редактировать HTML-код»).
4. Вставьте HTML-код и нажмите «Обновить».
5. Нажмите «Сохранить и вернуться к курсу» или кнопку «Сохранить и показать».

В качестве примера рассмотрим некоторые функции, которые можно реализовать при помощи HTML-кода.

- Изменение шрифта:

```
<font face="Название шрифта"> Текст </font>
```

Например, задать шрифт Symbol:

```
<font face="Symbol"> Шрифт Symbol </font>
```

- Отступ:

```
<p style="text-indent: n%"> Текст </p>
```

Например, отступ в 5% (красная строка):

```
<p style="text-indent: 5%"> Красная строка </p>
```

- Выравнивание текста по ширине (остальные типы выравнивания есть в модуле):

```
<p align="justify"> Текст выровнен по ширине </p>
```

### 2.2.5. Добавление ресурса «Книга»

1. В меню «Добавить элемент или ресурс» выберите «Книга» и нажмите «Добавить».
2. Введите название книги.
3. При желании измените другие настройки книги.



4. Пролистайте до конца страницы и нажмите кнопку «Сохранить и показать». После этого откроется страница для добавления первой главы.
5. Введите название главы книги и ее содержимое.
6. Нажмите «Сохранить». Откроется страница с созданной главой.
7. В блоке «Оглавление» кликните **+** («Добавить главу»).
8. Введите название и содержимое главы. Если необходимо, чтобы данная глава была подразделом первой, поставьте галочку в поле «Подраздел».
9. Нажмите «Сохранить».
10. Повторите шаги 7–9 для остальных глав книги.

Для перемещения разделов и подразделов необходимо нажимать **↑ ↓** («Переместить главу вверх» и «Переместить главу вниз»). Для скрытия главы или подраздела нажмите **☐** («Скрыть главу»), для удаления – кнопку **×** («Удалить»).

Дополнительные настройки книги:

- «Отображать описание / вступление на странице курса». При включении этого параметра описание, указанное в поле «Описание» выше, будет отображаться на странице курса под ссылкой на книгу.
- «Форматирование глав» (в секции «Внешний вид»):
  - «Отсутствует» – к главам и разделам не применяется нумерация и форматирование;
  - «Номера» – главы и разделы нумеруются числами 1, 1.1, 1.2, 2, 2.1 и т.д.;
  - «Маркеры» – разделы отображаются с отступом и помечаются маркерами в оглавлении;
  - «Отступ» – разделы отображаются с отступом в оглавлении.
- «Стиль навигации». Данный параметр определяет, каким образом учащийся будет переключаться между главами и разделами книги:
  - «Только оглавление» – через блок «Оглавление»;
  - «Изображения» – с помощью значков **◀ ▶** («Предыдущая» и «Следующая»);
  - «Текст» – с помощью текстовых ссылок (например, «Предыдущая: Глава 1» и «Следующая: Глава 3»).
- «Нестандартные заголовки». Обычно название главы отображается в оглавлении и в виде заголовка над содержимым. При отмеченном параметре название главы не отображается в виде заголовка над содержимым. Другое название (возможно, более длинное, чем название главы) может быть введено как часть содержимого.

#### **2.2.6. Добавление ресурса «Пояснение»**

1. В меню «Добавить элемент или ресурс» выберите «Пояснение» и нажмите «Добавить».
2. Введите текст пояснения.
3. Пролистайте до конца страницы и нажмите кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

### 2.2.7. Добавление ресурса «Галерея»

1. В меню «Добавить элемент или ресурс» выберите «Галерея» и нажмите «Добавить».
2. Введите название галереи.
3. При желании измените другие настройки галереи.
4. Прокрутите до конца страницы и нажмите кнопку «Сохранить и показать».
5. Нажмите «Добавить изображения».
6. В поле «Файл» нажмите кнопку «Добавить».
7. В поле «Вложение» кликните «Выберите файл».
8. Выберите файл на компьютере и нажмите «Открыть».
9. Нажмите кнопку «Загрузить этот файл».
10. Повторите шаги 6–9 для других изображений, которые необходимо добавить в галерею.
11. Нажмите кнопку «Добавить изображения».

Для настройки и удаления изображений необходимо нажать кнопку «Режим редактирования» в правом верхнем углу страницы. После этого под каждым изображением появится выпадающее меню с настройками. С помощью меню можно:

- изменить подпись к изображению;
- удалить изображение;
- отразить изображение по горизонтали или вертикали;
- изменить размер изображения и масштабировать его;
- повернуть изображение на 90° или 180°;
- добавить теги к изображению;
- изменить миниатюру изображения.

После изменения настроек изображения можно вернуться в галерею нажатием кнопки «Вернуться к галерее» в правом верхнем углу страницы.

Дополнительные настройки ресурса «Галерея»:

- «Количество изображений на странице».
- «Отобразить подпись к изображению полностью». При выборе «Да» подпись к изображению будет отображаться полностью независимо от размера заголовка. При выборе «Нет» длинные заголовки будут отображаться в сокращенной форме (например, подпись «Изображение для галереи» будет показана как «Изображение д...»).
- «Положение подписи».
- «Автоматически изменять размер»:
  - «Экран» – изображения, размер которых превышает размер экрана, будут масштабироваться до размеров экрана;

- «Загрузить» – изображения будут масштабироваться до заданных размеров при загрузке с помощью опции «Добавить изображения»;
- «Экран & Загрузить»;
- «Разрешить комментирование»;
- «Опубликовать». При выборе «Да» галерея станет доступной по ссылке всем пользователям и гостям сайта.
- «Показывать дополнительную информацию об изображении».

### **2.3. Работа с элементом «Лекция»**

Основным элементом дистанционного курса является «Лекция». Для того чтобы добавить данный элемент в создаваемый курс, выполните следующую последовательность действий:

1. В меню «Добавить элемент или ресурс» выберите «Лекция».
2. Введите название лекции.
3. При желании заполните предлагаемые параметры лекции: ограничение по времени, параметры оценки и др. О значении каждого параметра можно узнать, нажав знак вопроса возле этого параметра.
4. Нажмите кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

Лекция состоит из логически завершенных смысловых фрагментов. Существует два основных типа страниц:

- «Карточка-рубрикатор (раздел)» – это страница, которая содержит материал и кнопку/и безусловных переходов к другим страницам лекции.
- «Вопрос» – это страница, содержащая вопрос, варианты ответов, комментарии для вариантов ответов, переходы для каждого варианта ответа.

Страница «Вопрос» также может содержать отдельную порцию учебной информации. Вопрос, с одной стороны, проверяет, усвоил ли ученик представленную информацию, с другой стороны, служит элементом управления, так как в зависимости от правильности ответа ученику будут показаны различные страницы Лекции.

Важным понятием элемента «Лекция» является переход. Это понятие присутствует на всех страницах лекции, как основных, так и специальных. Переход определяет, какая страница будет отображена ученику следующей.

#### **2.3.1. Добавление информационных страниц и оглавлений раздела**

Для добавления текстовой страницы необходимо:

1. Выбрать «Добавить информационную страницу / оглавление раздела».
2. Внести текст страницы в «Содержание страницы».

3. Установить один или несколько переходов на следующую смысловую страницу лекции, в соответствии с ее логикой. Например, в «Содержимое 1» в поле «Описание» ввести слово «Далее» и в секции «Переход» выбрать «Следующая страница».

4. Нажать «Сохранить страницу».

5. Для добавления следующей страницы в меню «Действия» нажать «Добавить информационную страницу / оглавление раздела».

Во вкладке «Просмотр» можно увидеть лекцию в том виде, в котором она будет представлена участникам курса. Во вкладке «Редактировать» можно добавить, просмотреть, обновить, переместить и удалить страницу.

### **2.3.2. Добавление вопросов**

Для добавления вопроса необходимо:

1. Перейти во вкладку «Редактировать».

2. В меню «Действия» выбрать «Вопрос».

3. Выбрать тип вопроса.

4. Ввести название вопроса в поле «Заголовок страницы» и текст вопроса в поле «Содержание страницы».

5. Указать варианты ответов в поле «Ответ».

6. Установить количество баллов за каждый ответ.

7. Установить переходы на другие страницы лекции в каждом варианте ответа.

8. Добавить комментарий преподавателя к каждому варианту в поле «Отзыв».

9. Нажать кнопку «Сохранить страницу».

В вопросе «Краткий ответ» есть возможность предусмотреть комментарий к неправильному ответу. Для этого необходимо в качестве одного из варианта указать \* (звездочка), написать комментарий и поставить 0 баллов за ответ.

В данном типе вопроса по умолчанию регистр символов имеет значение. Чтобы обойти это ограничение, можно использовать регулярные выражения в вариантах ответа. Для этого необходимо поставить галочку «Использовать регулярные выражения». Например, ответ «(Б|б)улгаков» позволяет вводить фамилию писателя с большой или маленькой буквы, что никак не влияет на правильность ответа.

### **2.3.3. Добавление страниц для управления лекцией**

Кроме основных типов страниц, существуют специальные страницы, которые не содержат материал или вопросы, а служат для управления лекцией:

- «Заголовок кластера», «конец кластера»: кластеры предназначены для объединения страниц с вопросами в компактную группу. Кластер начинается с заголовка кластера и заканчивается либо концом кластера, либо, если он не определен, концом лекции. В большинстве

случаев кластер используется для выбора случайных вопросов из него. Для добавления заголовка кластера нажмите «Добавить кластер», для добавления конца кластера выберите «Добавить конец кластера».

- «Конец раздела»: раздел начинается карточкой-рубрикатором и заканчивается концом раздела, либо, если он не задан, концом лекции. Разделы объединяют любые страницы (и с вопросами, и с материалом). В рамках разделов могут осуществляться следующие специальные переходы: непросмотренный вопрос из раздела, случайный вопрос из раздела, случайная карточка-рубрикатор. Для добавления конца раздела выберите «Добавить конец раздела».

## **2.4. Создание системы тестирования в курсе**

Основным средством контроля результатов дистанционного обучения являются тесты. Поэтому учителю необходимо уметь создавать тесты в системе Moodle и включать их в электронные курсы. Любой тест в Moodle создается на основе Банка вопросов (специальной базы данных). То есть прежде чем создавать тест, нужно наполнить банк данных вопросами для этого теста.

### **2.4.1. Создание банка тестовых вопросов**

Вопросы в Банке упорядочены по категориям. По умолчанию для каждого курса создается отдельная категория, кроме того, существуют категории, совпадающие с общими категориями курсов. При желании можно создать дополнительные категории (вкладка Категории). Перед созданием вопроса нужно выбрать категорию, к которой будет относиться этот вопрос.

В Moodle используется несколько типов вопросов в тестовых заданиях:

- Множественный выбор (обучающийся выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);
- Верно/Неверно (выбирает между двумя вариантами «Верно» и «Неверно»);
- На соответствие (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);
- Короткие ответы (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);
- Числовой (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения);
- Вычисляемый (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов);

- Вложенные ответы представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради»;
- Эссе (обучающийся кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему).

#### **2.4.2. Формы для создания вопросов**

Тестовые задания создаются путем заполнения полей в специальных формах, которые зависят от типа используемого в задании вопроса.

Форма любого типа вопроса содержит следующие поля:

- «Название вопроса» используется, чтобы ориентироваться в списке вопросов, хранящихся в базе данных.
- «Содержание вопроса» – это формулировка вопроса. Для содержания используется встроенный редактор, поэтому можно форматировать текст формулировки, вставлять списки, таблицы, рисунки (если загружены на сервер, см. Управление файлами).
- «Картинка для показа» вставляет иллюстрацию в содержание вопроса. В выпадающем списке перечисляются все графические файлы, содержащиеся на сервере в папках данного курса, т.е. иллюстрацию предварительно нужно загрузить на сервер (см. Управление файлами). Выберите нужный файл из списка, и он в режиме просмотра отобразится после сформулированного вопроса.
- «Оценка для вопроса по умолчанию» показывает, сколько баллов получит тестируемый за правильный ответ.
- «Штраф» показывает, сколько баллов будет вычтено за неправильный ответ.
- «Общий комментарий» – это дополнительные пояснения к заданному вопросу для тестируемых.

Остальные поля формы варьируются в зависимости от типа вопроса.

Рассмотрим создание некоторых типов тестовых вопросов.

##### *Множественный выбор*

В форме «Банк вопросов» в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «В закрытой форме (множественный выбор)».

Значение основных полей было рассмотрено нами выше.

- «Один или несколько ответов» показывает, сколько правильных ответов содержится в тестовом задании. Каждый вариант ответа состоит из самого ответа, его оценки и комментария.
- «Случайный порядок ответов» определяет, меняется ли порядок вариантов ответа в каждой попытке.
- «Оценка» определяет, сколько в процентном отношении от общего количества баллов получит тестируемый за выбор данного ответа. Если в задании содержатся несколько правильных

ответов, то можно за каждый давать одинаковое количество процентов (в сумме правильные ответы должны составить 100%).

- «Отзыв» к ответу позволит при обучающем тестировании помочь обучающемуся понять свою ошибку.

По умолчанию предлагается 5 вариантов ответов, при желании можно добавить еще (кнопка «Добавить еще 3 варианта ответов»).

В секции «Комбинированный отзыв» можно составить комментарии для полностью правильного ответа, частично правильного и неправильного.

#### *Вопросы на соответствие*

В форме «Банк вопросов» в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «На соответствие».

После основных полей предлагается установить соответствия. Каждое соответствие объединяется в группу Вопрос 1, Вопрос 2, Вопрос 3, при желании количество групп соответствий можно увеличить, нажав на кнопку «Добавить 3 вопроса». В каждой группе соответствий нужно записать вопрос и соответствующий ему ответ.

#### *Короткий ответ*

В форме «Банк вопросов» в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «Короткий ответ».

Поскольку тестируемый должен будет ввести ответ самостоятельно с клавиатуры, в подобных вопросах необходимо предусмотреть все возможные варианты правильной формулировки ответа. Составитель теста записывает все возможные варианты в поле «Вариант ответа». Нужно назначить оценку за каждый правильный вариант, если он частично правильный, то значение оценки можно поставить ниже 100 %.

По умолчанию предлагается заполнить три варианта ответа, однако это число может быть увеличено (кнопка «Добавить 3 варианта ответа»). Открывается страница настроек создаваемого теста.

#### *Простой вычисляемый*

Вычисляемый тип вопроса подобен числовым вопросам, только в них используются числа, которые случайно выбираются из набора при прохождении теста. Формулировка такого вопроса включает один или несколько шаблонов переменных, значения которых выбираются случайным образом из заданных множеств (промежутков). При этом ответ вычисляется по формуле, куда входят указанные переменные.

Например, Вы хотите создать вопрос «Вычислите площадь прямоугольника с длиной {a} и высотой {b}», где значения переменных a и b выбираются случайным образом. Тогда правильный ответ будет задаваться формулой  $\{a\}*\{b\}$ . При использовании шаблонов переменные заключаются в фигурные скобки. Могут также использоваться математические операторы +, -, \*, /, ^ и некоторые математические функции языка PHP, такие как: abs (абсолютное значение), sin (синус), cos (косинус), sqrt (квадратный корень), exp (экспонента), log (натуральный логарифм) и многие другие.

Для создания простого вычисляемого вопроса выполните следующие действия:

1. В банке вопросов нажмите «Создать новый вопрос», выберите «Простой вычисляемый» и нажмите «Добавить».
2. Введите название вопроса и текст, содержащий переменные в круглых скобках.
3. В секции «Ответы» в поле «Формула ответа 1» введите формулу правильного ответа и выберите оценку 100%.
4. Под секцией «Несколько попыток» нажмите кнопку «В формуле правильного ответа найдено подстановочных знаков: {x..}».
5. В секции «Параметры подстановочных знаков, используемые для генерации значений» выберите количество генерируемых наборов значений переменных и нажмите кнопку «Генерировать».
6. Нажмите «Сохранить».

### *Вложенные ответы*

Вопрос типа «Вложенные ответы» предоставляет возможность создать тестовое задание, в котором вопросы встроены прямо в текст. Можно использовать вопросы типа «В закрытой форме (множественный выбор)», «Короткий ответ» и «Числовой».

Порядок создания/редактирования вопроса с вложенными ответами:

1. В форме «Банк вопросов» в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «Вложенные ответы (Cloze)».
2. Введите название вопроса.
3. Заполните содержание вопроса, используя синтаксис, описанный ниже.
4. Для завершения редактирования вопроса нажмите кнопку «Сохранить».

Формат вложенных вопросов:

- все вопросы должны быть заключены в фигурные скобки: {};
- между открывающей фигурной скобкой и двоеточием может стоять число: оценка для этого вопроса. Например, «{2:». Для оценки «1» число можно не указывать: «{:»;



- после двоеточия должен идти тип вопроса: MULTICHOICE (множественный выбор), SHORTANSWER (короткий ответ), NUMERICAL (числовой);
- синтаксис множественного выбора и короткого ответа одинаковые, они просто по-разному будут отображаться ученику;
- порядок вариантов ответа может быть различным;
- правильный ответ предваряется знаком «=» или процентами (обычно «%100%»);
- неправильный ответ не предваряется ничем либо предваряется процентами (обычно «%0%»);
- вы можете указать любую степень правильности ответа в диапазоне от 0 до 100, если введете соответствующие проценты;
- все варианты ответов, кроме первого, отделяются от предыдущего знаком «~»;
- для каждого варианта ответа может быть указан комментарий, который начинается с символа «#». Если комментария нет, указывается символ «#» или нет, значения не имеет. Комментарий отображается в небольшом окне, которое всплывает при наведении мыши (если в настройках теста был разрешен показ комментариев). Окно имеет название «Комментарий», и для его форматирования можно использовать тэги HTML. Но при этом в синтаксисе нельзя использовать символы двойных кавычек, и для комментариев не работают фильтры TeX и Algebra;
- в вопросе типа «Короткий ответ» можно задать комментарий для любого неправильного ответа, кроме явно перечисленных. Для этого в качестве самого последнего варианта ответа используйте символ звездочка: «\*»;
- в вопросе типа «Короткий ответ» невозможно проверить зависимость от регистра (ответы «Текст» и «текст» будут равнозначны).

Примеры вопроса типа «Вложенный ответ»:

- Грипп – это тяжелое острое инфекционное заболевание {1:SHORTANSWER:%100%дыхательных} путей. Большинство вакцин против гриппа содержат разрушенный вирус либо только 2 его белка, на которые вырабатывается иммунитет. Соответственно, эти вакцины {1:MULTICHOICE:=практически не ослабляют ~сильно ослабляют} иммунитет.

### 2.4.3. Наполнение созданного теста вопросами из «Банка вопросов»

1. На главной странице курса в режиме редактирования нажмите «Добавить элемент или ресурс» выберите «Тест» и нажмите «Добавить».
2. Введите название теста в поле «Название».
3. При желании заполните параметры теста. Здесь нужно определить, будет ли тест иметь какие-либо ограничения по времени, сколько вопросов будет отображаться на одной странице,

случайный или неслучайный порядок этих вопросов, сколько попыток будет предоставлено каждому тестируемому, какие методы оценивания будут применяться и прочие параметры. О значении каждого параметра можно узнать, нажав знак вопроса возле этого параметра.

4. Нажмите кнопку «Сохранить и показать».

Щелкните по названию теста. Откроется страница редактирования теста. Для добавления вопросов в тест необходимо:

1. Нажать кнопку «Редактировать тест» (или выбрать «Настройки» – «Управление тестом» – «Редактировать тест»).
2. Нажать «Добавить» – «Из банка вопросов».
3. Отметить галочкой вопросы, которые нужно добавить в тест.
4. Нажать «Добавить выбранные вопросы в тест».

Откройте вкладку «Настройки» – «Управление тестом» – «Просмотр», чтобы увидеть, как будет отображаться тест на экране. Посмотреть результаты протестированных участников курса и получить статистическую информацию можно во вкладке «Настройки» – «Управление тестом» – «Результаты».

В тесте есть возможность добавлять случайные вопросы из банка. Допустим, необходимо, чтобы тест состоял из 3 вопросов, выбранных случайным образом из всех вопросов банка курса. Для этого выполните следующие действия:

1. Откройте тест и нажмите «Редактировать тест».
2. Нажмите «Добавить» – «Случайный вопрос».
3. В меню «Количество случайных вопросов» выберите 3.
4. Нажмите «Добавить случайный вопрос».

## **2.5. Работа с элементом «Задание»**

Для добавления задания в курс выполните следующие действия:

1. В меню «Добавить элемент или ресурс» выберите «Задание» и нажмите «Добавить».
2. Введите название элемента, описание задания и при необходимости прикрепите дополнительные файлы в соответствующие поля.
3. При желании измените другие настройки задания. Здесь можно установить ограничения по времени на доступ к заданию, типы представлений ответов (в виде файла, текста или ответа вне сайта), оценку за задание и прочие параметры. О значении каждого параметра можно узнать, нажав знак вопроса возле этого параметра.
4. Нажмите «Сохранить и показать».

После этого откроется страница с заданием. Если в настройках выбраны «Ответ в виде текста» или «Ответ в виде файла», то при работе с данным элементом обучающийся видит кнопку «Добавить

ответ на задание». При нажатии на данную кнопку открывается страница с полями для внесения ответа.

Если в настройках элемента параметр «Требовать нажатия кнопки «Отправить» = Да, то обучающийся имеет возможность сохранить ответ в качестве черновика и редактировать его, прежде чем отправить окончательный ответ на проверку. Иначе ответ обучающегося сразу отправляется на проверку.

Дополнительно можно установить ограничения на количество попыток отправки ответов обучающихся. В секции «Параметры ответа» параметр «Разрешать новые попытки» определяет, каким образом будут разрешены новые попытки представления обучающимся своей работы. Возможны следующие варианты:

- «Никогда» — обучающийся не может повторно представить работу;
- «Вручную» — преподаватель может вручную разрешить новую попытку представить ответ на задание;
- «Автоматически (до проходной оценки)» — обучающемуся предоставляются новые попытки ответа на задание до тех пор, пока он не достигнет проходного балла (указывается в поле «Проходной балл» в секции «Оценка»).

Параметр «Максимальное количество попыток» определяет максимальное количество попыток представления работы, которое может сделать обучающийся. После этого количества сделанных попыток обучающийся не может представить ответ на задание.

В таблице «Резюме оценивания» преподаватель видит информацию следующего характера:

- Участники – количество обучающихся, которым назначено выполнение задания.
- Черновик – количество сохраненных, но не отправленных ответов (данное поле отображается, если параметр «Требовать нажатия кнопки «Отправить» = Да).
- Ответы – количество отправленных (если параметр «Требовать нажатия кнопки «Отправить» = Да) или сохраненных (в противном случае) ответов обучающихся.
- Требуют оценки – количество ответов без отзыва или оценки преподавателя.

Для обработки результатов выполнения задания преподавателю доступны кнопки «Просмотр всех ответов» и «Оценка». Данные кнопки открывают страницы оценивания ответов на задание одновременно для всех обучающихся и индивидуально по каждому.

## **2.6. Создание модулей анкетирования**

### **2.6.1. Добавление элемента «Анкета»**

1. В меню «Добавить элемент или ресурс» выберите «Анкета» и нажмите «Добавить».
2. Введите название анкеты в поле «Название».

3. При желании введите описание анкеты и выберите «Отображать описание / вступление на странице курса».
4. Выберите тип анкеты.
5. Нажмите «Сохранить и показать».

Доступны 3 типа анкет:

- ATTLS (Attitudes to Thinking and Learning Survey – Отношение к мышлению и обучению) для определения, является человек «коммуникабельным» (т.е. будет учиться с удовольствием, способен к более тесному сотрудничеству и более охотно принимает и развивает идеи других) или «обособленным» (склонен занимать более критическую позицию в обучении),
- Критические инциденты,
- COLLES (Constructivist On-line Learning Environment Survey – Конструктивистская интерактивная среда обучения) для определения степени, в которой интерактивные возможности интернета могут применяться для вовлечения обучающихся в динамичные методы обучения.

### 2.6.2. Добавление элемента «Анкетный опрос»

1. В меню «Добавить элемент или ресурс» выберите «Анкетный опрос» и нажмите «Добавить».
2. Введите название опроса в поле «Название».
3. При желании измените другие настройки анкетного опроса.
4. Нажмите «Сохранить и показать».
5. Нажмите «Добавить вопросы».
6. Добавьте необходимые вопросы.

Типы вопросов элемента «Анкетный опрос»:

- «Балл (шкала 1...5)»;
- «Выпадающий список»;
- «Да/Нет»;
- «Дата»;
- «Метка» – короткий текст, отображаемый перед группой вопросов;
- «Переключатель»;
- «Поле Эссе»;
- «Текстовое поле»;
- «Флажки»;
- «Числовой»;
- «Разрыв страницы» используется для разделения большого количества вопросов на несколько страниц.

Дополнительные настройки элемента «Анкетный опрос»:

- «Отображать описание / вступление на странице курса». При включении этого параметра описание, указанное в поле «Описание» выше, будет отображаться на странице курса под ссылкой на анкетный опрос.
- «Использовать дату начала» и «Использовать дату окончания» (в секции «Синхронизация»).
- «Тип» (в секции «Варианты ответа») устанавливает, как часто будут иметь возможность ответить на вопросы: один раз, ежедневно, еженедельно, ежемесячно или многократно.
- «Вид респондента». Вы можете показать полные имена пользователей в каждом ответе, путем выбора параметра «полное имя». Вы можете скрыть пользователей из ответов, выбрав параметр «анонимно».
- «Студенты могут видеть ВСЕ ответы». Вы можете определить, кто может видеть ответы всех респондентов в заполненных анкетных опросах (таблицы общей статистики).
- «Сохранить/продолжить ответы». Установка этого параметра позволяет пользователям сохранять свои ответы на анкетный опрос перед их сдачей. Пользователи смогут оставить опрос незавершенным и позже продолжить с сохраненными ответами.
- «Разрешить подчиненные вопросы». Разрешить в анкете дочерние вопросы, зависящие от выбора ответов на родительские вопросы типов «Да/Нет» и «Переключатель».
- «Автоматическая нумерация» вопросов и страниц.
- «Оценка представления» определяет оценку, которую может получить обучающийся после завершения опроса.

### 2.6.3. Добавление элемента «Обратная связь»

1. В меню «Добавить элемент или ресурс» выберите «Обратная связь» и нажмите «Добавить».
2. Введите название элемента в поле «Название».
3. При желании измените другие настройки элемента.
4. Нажмите «Сохранить и показать».
5. Перейдите во вкладку «Редактировать вопросы».
6. Добавьте необходимые вопросы.

Типы вопросов элемента «Обратная связь»:

- «Добавить разрыв страницы» используется для разделения большого количества вопросов на несколько страниц;
- «Информация» используется для указания названия курса или его категории;
- «Капча» – это тест, используемый для того, чтобы определить, кем является пользователь системы, человеком или программой для автоматической рассылки спама;

- «Короткий ответ» представляет собой текстовое поле для ввода небольшого объема текста без переноса строки;
- «Множественный выбор» с одним ответом, с несколькими вариантами ответов или с одним правильным ответом (выпадающий список);
- «Множественный выбор (с показателями)» отличается от предыдущего типа вопросов наличием показателей (например, «(5) Отлично», «(4) Хорошо» и т.д.);
- «Описание» используется для вставки текста между вопросами или для разделения вопросов на секции (аналогично ресурсу «Описание» в курсе);
- «Числовой ответ» для ввода числа из указанного диапазона;
- «Эссе» для ввода большого объема текста.

Дополнительные настройки элемента «Обратная связь»:

- «Отображать описание / вступление на странице курса». При включении этого параметра описание, указанное в поле «Описание» выше, будет отображаться на странице курса под ссылкой на элемент.
- «Разрешить отвечать с» и «Разрешить отвечать до» (в секции «Доступность»).
- «Вид респондента» (в секции «Параметры вопросов и ответов»):
  - «Анонимный»;
  - «Имя пользователя будет записано и показано с его ответами».
- «Разрешать многократную отправку ответа». При включении этого параметра для анонимных опросов пользователи смогут отвечать неограниченное число раз.
- «Рассылать уведомления по электронной почте». При включенном параметре преподаватели получают уведомление электронной почты о представлении ответов Обратной связи.
- «Автоматическая нумерация вопросов».
- «Показать страницу с анализом».
- «Сообщение о завершении».
- «Ссылка на следующий элемент курса». По умолчанию после ответа на Обратную связь кнопка «Продолжить» переводит на страницу курса. Вы можете задать ссылку на следующий элемент курса, указав здесь URL этого элемента.

#### 2.6.4. Добавление элемента «Опрос»

1. В меню «Добавить элемент или ресурс» выберите «Опрос» и нажмите «Добавить».
2. Введите название в поле «Название опроса».
3. В секции «Варианты» введите варианты ответа в поля «Вариант 1», «Вариант 2» и т.д.
4. При желании измените другие настройки опроса.

5. Нажмите «Сохранить и показать».

Дополнительные настройки элемента «Опрос»:

- «Отображать описание / вступление на странице курса». При включении этого параметра описание, указанное в поле «Описание» выше, будет отображаться на странице курса под ссылкой на опрос.
- «Режим отображения». Данный параметр определяет, как будут располагаться варианты ответов, горизонтально или вертикально.
- «Разрешить изменение выбора» (в секции «Варианты»).
- «Разрешить выбор более одного варианта».
- «Ограничивать число возможных выборов каждого варианта». Этот параметр позволяет ограничить число участников, которые могут выбрать конкретный вариант ответа (указывается в поле «Предел» под вариантом ответа). Когда при опросе указанное количество учеников выберут соответствующий вариант ответа, для остальных учеников он станет недоступен. Если режим выключен, то любое число учеников может выбрать конкретный вариант ответа.
- «Опрос открывается» и «Опрос закрывается» (в секции «Доступность»).
- «Показать предварительный просмотр». Данный параметр определяет, возможен ли предварительный просмотр доступных вариантов для обучающихся до того, как опрос будет открыт для отправки ответов.
- «Публикация результатов опроса» (в секции «Результаты»):
  - «Не показывать результаты студентам»;
  - «Показывать результаты студентам после их ответа»;
  - «Показывать результаты студентам только после закрытия опроса»;
  - «Всегда показывать результаты студентам».
- «Конфиденциальность ответов»:
  - «Выводить обезличенные результаты опроса, без отображения имен студентов»;
  - «Выводить подробные результаты опроса, с отображением имен студентов и выбранных вариантов».
- «Отображать колонку «Еще не ответили». При включении данного параметра в таблице с ответами добавится колонка, в которой будут перечислены участники, которые не выбрали ни один вариант ответа.
- «Включить ответы от неактивных/заблокированных пользователей».

## 2.7. Создание дополнительных элементов

### 2.7.1. Добавление элемента «Форум»

1. В меню «Добавить элемент или ресурс» выберите «Форум» и нажмите добавить.

2. Введите название форума.
3. При желании измените другие настройки форума.
4. Нажмите «Сохранить и показать» или «Сохранить и вернуться к курсу».

Дополнительные настройки элемента «Форум»:

- «Отображать описание / вступление на странице курса». При включении этого параметра описание, указанное в поле «Описание» выше, будет отображаться на странице курса под ссылкой на форум.
- «Тип форума». Существует 5 типов форумов:
  - «Одна тема» – одиночная обсуждаемая тема, ответить на которую может каждый;
  - «Каждый открывает одну тему» – каждый обучающийся может открыть только одну новую тему обсуждения, ответить на которую может каждый;
  - «Форум вопросов и ответов» – обучающиеся должны сначала дать свой ответ перед просмотром ответов других;
  - «Стандартный в формате блога» – открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время и в котором темы обсуждения отображаются на одной странице со ссылкой «Обсудить эту тему»;
  - «Стандартный общий форум» – открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время.
- «Максимальный размер вложений» (в секции «Подсчет вложений и слов»). Этот параметр определяет максимальный размер файла, который можно прикрепить к сообщению форума.
- «Максимальное количество прикрепляемых файлов». Эта опция устанавливает максимальное количество файлов, которое можно прикрепить к сообщению форума.
- «Показать количество слов». Этот параметр определяет, нужно ли отображать количество слов в каждом сообщении.
- «Режим подписки» (в секции «Подписка и отслеживание»). Если участник подписан на форум, то он по электронной почте получает копии сообщений форума. Любые изменения режима подписки будут влиять только на пользователей, которые запишутся на курс в будущем, а не на имеющихся пользователей. Есть 4 варианта режима подписки:
  - «Добровольная подписка» – участники могут выбирать, будут они подписаны или нет;
  - «Принудительная подписка» – все подписаны и не могут отказаться;
  - «Автоматическая подписка» – все подписаны изначально, но могут отказаться в любое время;
  - «Подписка отключена» – подписки не разрешены.
- «Отслеживать непрочитанные сообщения». Отслеживание прочтения позволяет участникам легко проверить, какие сообщения они еще не видели (новые сообщения выделяются). Если



задано «Не обязательно», то участники могут выбрать, включать или отключать отслеживание по ссылке в блоке управления.

- «Временной период для блокирования» (в секции «Количество сообщений для блокирования»). Можно запретить обучающимся размещать более заданного количества сообщений на форуме в заданный период времени.
- «Количество сообщений для блокирования». Этот параметр определяет максимальное количество сообщений, которые пользователь может опубликовать в заданный период времени.
- «Количество сообщений для предупреждения». Обучающиеся могут быть предупреждены о приближении к максимальному количеству сообщений, допустимому в заданный период. Этот параметр определяет, при каком количестве сообщений они будут предупреждены.
- «Метод расчета итога» (в секции «Оценивание»). Этот параметр определяет, каким образом получается оценка, выставляемая в журнал оценок в курсе:
  - «Не оценивается» – элемент курса не будет отображаться в журнале оценок;
  - «Средняя оценка» – среднее значение всех оценок;
  - «Число оценок» – оценкой за элемент курса становится общее число оцененных элементов.Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.
- «Максимальная оценка» – оценкой становится максимальная из выставленных оценок;
- «Минимальная оценка» – оценкой становится минимальная из выставленных оценок;
- «Сумма оценок» – все оценки складываются. Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.
- «Шкала». Здесь можно выбрать тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.
- «Ограничить оценивание элементов диапазоном дат».

### 2.7.2. Добавление элемента «Чат»

1. В меню «Добавить элемент или ресурс» выберите «Чат» и нажмите «Добавить».
2. Введите название чата.
3. При желании измените другие настройки чата.
4. Нажмите «Сохранить и показать» или «Сохранить и вернуться к курсу».

Дополнительные настройки элемента «Чат»:

- «Отображать описание / вступление на странице курса». При включении этого параметра описание, указанное в поле «Описание» выше, будет отображаться на странице курса под ссылкой на чат.

- «Следующее время чата» (в секции «Чат-сессии»). Данный параметр указывает дату и время следующей чат-сессии. Ученики могут зайти в чат и раньше, но лучше это делать организованно.
- «Повторять сессии» – этот пункт устанавливает режим работы чата, в соответствии с которым в календаре будут появляться сообщения о чат-сессиях. Возможны 4 варианта:
  - «Не показывать время работы чата» – в созданном чат-пространстве нет фиксированного времени для встреч, оно всегда свободно;
  - «Не повторять сессии» – в созданном чат-пространстве встреча будет проходить только в установленное время;
  - «В это же время каждый день» – ежедневный доступ в одно и то же время, которое отмечается в календаре курса;
  - «В это же время каждую неделю» – еженедельный доступ в одно и то же время, которое отмечается в календаре курса.
- «Количество запоминаемых сообщений». Здесь можно установить, как долго будут храниться разговоры в чате. Архивная копия прошедшей чат-сессии будет доступна на установленное количество времени.
- «Все могут посмотреть сессии». В этой опции указывается, могут ли ученики просматривать прошлые чат-сессии (учитель всегда может их просмотреть). Следует заметить, что сессия не сохранится, если не прошло 5 минут разговора двух или более человек.

### 2.7.3. Добавление элемента «Глоссарий»

1. В меню «Добавить элемент или ресурс» выберите «Глоссарий» и нажмите «Добавить».
2. Введите название глоссария.
3. При желании измените другие настройки глоссария.
4. Нажмите «Сохранить и показать». Откроется глоссарий.
5. Нажмите «Добавить новую запись».
6. Введите слово и определение.
7. Нажмите «Сохранить».
8. Добавьте другие записи в глоссарий, повторив шаги 5–6.

Дополнительные настройки элемента «Глоссарий»:

- «Отображать описание / вступление на странице курса». При включении этого параметра описание, указанное в поле «Описание» выше, будет отображаться на странице курса под ссылкой на глоссарий.
- «Этот глоссарий глобальный?» Если определить глоссарий как глобальный, то его записи могут быть использованы по всему сайту, а не только в том курсе, в котором находится глоссарий.

- «Тип глоссария». Существует два типа глоссариев: главный и вторичный. В курсе может быть только один главный глоссарий и только преподаватели могут его обновлять. Вторичных глоссариев может быть неограниченное количество в рамках курса, они могут быть затем импортированы в главный глоссарий. Обучающиеся имеют возможность добавлять или редактировать термины вторичного глоссария.
- «Статьи одобрены по умолчанию» (в секции «Записи»). Если установлено значение «Нет», то записи станут доступны всем только после одобрения преподавателем.
- «Всегда разрешать редактирование». Данная опция позволяет разрешить обучающимся редактировать их записи в любое время. Если установлено «Да», записи всегда доступны для редактирования. Если установлено «Нет», записи доступны для редактирования в определенное время.
- «Разрешить более одного определения на одно слово». Эта опция позволяет размещать в глоссарии несколько статей для одного термина (например, определения, данные несколькими обучающимися). Выберите «Да», если это разрешается.
- «Разрешить комментарии к записям». Если «Да», то обучающиеся могут добавлять комментарии к статьям глоссария. Учителя всегда могут добавлять комментарии.
- «Автоматическое связывание записей глоссария». Включение этой опции позволяет связывать гиперссылками слова и фразы, появляющиеся в этом же курсе (форум, внутренние ресурсы и т.д.), с совпадающими записями глоссария. Заметьте, что предоставление возможности связывания для глоссария автоматически не включает связывание для каждой записи; связывание должно быть установлено для каждой записи.
- «Формат отображения» (в секции «Внешний вид»). Есть 7 форматов отображения:
  - «Простой словарь» – авторы записей не показываются, а вложения отображаются как ссылки;
  - «Непрерывный без автора» – записи отображаются одна после другой, без каких-либо разделений, но со значками редактирования;
  - «Полный с автором» – формат, подобный форуму с отображением автора (вложения показываются как ссылки);
  - «Полный без автора» – формат, подобный форуму без отображения автора (вложения показываются как ссылки);
  - «Энциклопедия» – формат, подобный формату «Полный с автором», но вложения показываются сразу;
  - «Список записей» – понятия перечислены как ссылки;
  - «ЧаВо» – слова «Вопрос» и «Ответ» добавляются к понятию и определению соответственно.

- «Утвержденный формат отображения». После утверждения глоссария Вы можете использовать другой формат отображения.
- «Записей на страницу».
- «Показывать алфавит». Если установить «Да», участники смогут просматривать записи глоссария по буквам алфавита.
- «Показать ссылку «Все». Если установить «Да», участники смогут просматривать все записи глоссария сразу.
- «Показывать ссылку «Специальные». Если установить «Да», участники смогут просматривать записи глоссария по специальным символам, таким как @ и #.
- «Разрешить вид для печати». Если включено, обучающимся предоставляется ссылка на версию для печати из глоссария. Данная ссылка всегда доступна учителям.
- «Метод расчета итога» (в секции «Оценивание»). Этот параметр определяет, каким образом получается оценка, выставляемая в журнал оценок в курсе:
  - «Не оценивается» – элемент курса не будет отображаться в журнале оценок;
  - «Средняя оценка» – среднее значение всех оценок;
  - «Число оценок» – оценкой за элемент курса становится общее число оцененных элементов.
 Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.
  - «Максимальная оценка» – оценкой становится максимальная из выставленных оценок;
  - «Минимальная оценка» – оценкой становится минимальная из выставленных оценок;
  - «Сумма оценок» – все оценки складываются. Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.
- «Шкала». Здесь можно выбрать тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.
- «Ограничить оценивание элементов диапазоном дат».

#### 2.7.4. Добавление элемента «База данных»

В первую очередь необходимо добавить базу данных:

1. В меню «Добавить элемент или ресурс» выберите «База данных» и нажмите «Добавить».
2. Введите название базы данных.
3. При желании измените другие настройки базы данных.
4. Нажмите «Сохранить и показать».

Далее необходимо добавить поля, определяющие информацию, которой Вы хотите наполнять базу данных. Каждая запись в элементе курса «База данных» состоит из нескольких полей. Например, база данных известных картин может содержать поле изображения с именем «Картина» для

загрузки графического файла с определенной картиной и два текстовых поля с именами «Художник» и «Название» для внесения в базу данных информации о художнике и картине.

Типы полей базы данных:

- «Выпадающий список»;
- «Гиперссылка»;
- «Дата»;
- «Изображение»;
- «Меню»;
- «Переключатель»;
- «Текст»;
- «Текстовая область»;
- «Файл»;
- «Флажки»;
- «Число»;
- «Широта и долгота».

Для создания нового поля:

- Выберите тип поля в меню «Создать новое поле».
- Введите название и описание поля.
- Установите, обязательно ли поле для заполнения.
- Введите варианты (доступно в типах «Выпадающий список», «Меню», «Переключатель», «Флажки»).
- Нажмите «Добавить».

Для добавления записи в базу перейдите во вкладку «Добавить запись», заполните поля и нажмите «Сохранить и просмотреть».

Для отображения записей базы необходимо задать шаблон базы данных. Для этого перейдите во вкладку «Шаблоны» и нажмите «Сохранить шаблон».

Дополнительные настройки элемента «База данных»:

- «Отображать описание / вступление на странице курса». При включении этого параметра описание, указанное в поле «Описание» выше, будет отображаться на странице курса под ссылкой на базу данных.
- «Требуется одобрение» (в секции «Записи»). При включенном параметре записи должны быть одобрены преподавателем, прежде чем они станут доступны всем для просмотра.
- «Разрешить редактирование одобренных записей». Если параметр отключен, пользователь, добавивший одобренные записи, больше не сможет их изменять или удалять. Этот параметр не учитывается, если не включен параметр «Требуется одобрение».

- «Разрешены комментарии по записям».
- «Требуется записей для завершения». Необходимое количество записей, которое должен внести обучающийся, чтобы его участие в Базе данных считалось завершенным.
- «Требуется записей до разрешения просмотра». Количество записей, которые должен предоставить обучающийся, прежде чем он сможет просматривать записи других обучающихся. Примечание: Если перед просмотром требуются свои записи, то автосвязывающий базу данных фильтр должен быть отключен. Дело в том, что автосвязывающий базу данных фильтр не может определить, внес ли пользователь требуемое количество записей.
- «Максимум записей». Максимальное количество записей, которое может внести обучающийся.
- «Доступно с», «Доступно до», «Просмотр только с», «Просмотр только по» (во вкладке «Доступность»).
- «Метод расчета итога» (в секции «Оценивание»). Этот параметр определяет, каким образом получается оценка, выставляемая в журнал оценок в курсе:
  - «Не оценивается» – элемент курса не будет отображаться в журнале оценок;
  - «Средняя оценка» – среднее значение всех оценок;
  - «Число оценок» – оценкой за элемент курса становится общее число оцененных элементов.
 Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.
  - «Максимальная оценка» – оценкой становится максимальная из выставленных оценок;
  - «Минимальная оценка» – оценкой становится минимальная из выставленных оценок;
  - «Сумма оценок» – все оценки складываются. Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.
- «Шкала». Здесь можно выбрать тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.
- «Ограничить оценивание элементов диапазоном дат».

#### **2.7.5. Добавление элемента «Вики»**

1. В меню «Добавить элемент или ресурс» выберите «Вики» и нажмите «Добавить».
2. Заполните поля «Название вики» и «Название первой страницы».
3. При желании измените другие настройки вики.
4. Нажмите «Сохранить и показать».
5. Откроется форма для добавления первой страницы вики. Нажмите «Создать страницу».
6. Введите содержание страницы в поле «Формат HTML».
7. Нажмите «Сохранить».

При необходимости можно добавлять новые страницы в вики. Для добавления новой страницы выполните следующие действия:

1. Перейдите во вкладку «Редактировать».
2. В содержание первой страницы добавьте название новой страницы в двойные квадратные скобки (например, [[Глава 1]]).
3. Нажмите «Предварительный просмотр». При правильной вставке название новой страницы будет подсвечено красным цветом и выделено курсивом. Примечание: если страница с таким названием уже существует в данном вики, то название страницы будет отображаться как обычная ссылка.
4. Нажмите «Сохранить».
5. Щелкните по названию новой страницы в тексте первой страницы вики. Откроется форма для добавления содержания страницы.
6. Введите содержание новой страницы в поле «Формат HTML».
7. Нажмите «Сохранить».

Во вкладке «Комментарии» можно добавлять комментарии к странице. Во вкладке «Карта» можно посмотреть список в алфавитном порядке. Во вкладке «История» можно посмотреть историю редактирования страниц и сравнить их версии. Во вкладке «Управление» можно удалять страницы и их версии. Во вкладке «Файлы» можно посмотреть файлы, прикрепленные к страницам вики.

Дополнительные настройки элемента «Вики»:

- «Отображать описание / вступление на странице курса». При включении этого параметра описание, указанное в поле «Описание» выше, будет отображаться на странице курса под ссылкой на вики.
- «Режим». Существует 2 режима вики:
  - Совместная – все могут редактировать вики;
  - Индивидуальная – у каждого своя собственная вики, которую только они могут редактировать.
- «Формат по умолчанию» (в секции «Формат»). Этот параметр определяет формат по умолчанию, используемый при редактировании страниц Вики.
  - HTML – доступен HTML-редактор;
  - Creole – общепринятый язык разметки вики, для которого доступна небольшая панель редактирования;
  - Nwiki – язык разметки (схожий с Mediawiki), используемый в заимствованном модуле Nwiki.
- «Принудительный формат». При принудительном формате (установлен флажок) нет возможности выбрать формат при редактировании страниц Вики.

## 2.8. Запись пользователей на курс

В курсах Moodle существует 4 основные роли:


- Преподаватель может проводить в курсе любые действия, в том числе изменять элементы курса и оценивать обучающихся;
- Ассистент (без права редактирования) может преподавать в курсах и выставлять оценки, но он не может изменять содержание курса;
- Обучающийся имеет базовый набор прав, позволяющий работать с материалами курса;
- Гость имеет право только на чтение некоторых материалов курса.

При добавлении курса пользователь, запросивший создание этого курса, автоматически записывается в созданный курс с ролью «Преподаватель». Преподаватель может записать пользователей на свой курс вручную, настроить самостоятельную запись или открыть гостевой доступ к курсу.


### 2.8.1. Зачисление вручную

При зачислении вручную преподаватель записывает пользователей на курс из числа зарегистрированных на сайте и назначает им роли. Для этого необходимо:


1. Перейти в блок «Настройки» – «Управление курсом» – «Пользователи» – «Записанные на курс пользователи».
2. Нажать кнопку «Запись пользователей на курс»
3. Ввести в строку поиска имя и фамилию пользователя и нажать «Поиск».
4. В верхнем меню «Назначить роли» выбрать роль, которую необходимо присвоить пользователю (по умолчанию «Студент»).
5. Выбрать из списка пользователя, которого необходимо записать на курс, и нажать кнопку «Записать».
6. При необходимости записать еще несколько пользователей, повторив шаги 3–5.
7. Нажать «Окончание записи пользователей».

Для изменения роли участника курса удалите текущую роль, нажав на значок ✕ («Отменить назначение роли»), затем кликните по иконке  («Назначить роли») и выберите на роль, которую необходимо назначить участнику.


### 2.8.2. Гостевой доступ


Если к курсу разрешен гостевой доступ, то любой пользователь сайта сможет просматривать любые материалы курса за исключением элементов, которые оцениваются (тесты, задания, лекции и т.д.). Чтобы открыть гостевой доступ к курсу, необходимо перейти в «Настройки» – «Управление курсом» – «Пользователи» – «Способы записи на курс» и в строке «Гостевой доступ» кликнуть по иконке  («Включить»).



Также гостевой доступ может быть свободным или с использованием пароля. Чтобы установить пароль, нажмите по иконке  («Настройки»), введите пароль в соответствующее поле и нажмите «Сохранить».

### 2.8.3. Самостоятельная запись

Данный способ записи позволяет пользователям сайта самостоятельно записываться на курс с ролью «Студент». Для включения самостоятельной записи необходимо также перейти в «Настройки» – «Управление курсом» – «Пользователи» – «Способы записи на курс» и в строке «Самостоятельная запись (Студент)» кликнуть по иконке  «Включить».

Самостоятельная запись может быть ограничена кодовым словом. Для этого нажмите по иконке  («Настройки»), введите пароль в поле «Кодовое слово» и нажмите «Сохранить».

## 2.9. Создание групп участников курса

Когда курс читается несколькими группам или потокам обучающихся, для удобства оценивания ответов и просмотра журнала оценок рекомендуется использовать распределение пользователей по группам.


Для создания группы перейдите в «Настройки» – «Управление курсом» – «Пользователи» – «Группы», нажмите «Создать группу», введите название группы и нажмите «Сохранить».

Распределение участников по группам можно осуществить вручную и автоматически. Для распределения участников курса вручную выполните следующие действия:

1. Кликните на созданную группу в списке «Группы» и нажмите кнопку «Добавить/удалить участников».
2. В списке «Возможные участники» найдите пользователя, которого необходимо записать в группу (для этого можно воспользоваться строкой поиска внизу), кликните на него и нажмите кнопку «Добавить».
3. При необходимости добавить ещё несколько пользователей в группу повторите шаг 2.
4. Для удаления пользователя из группы найдите его в списке «Участники группы», кликните по нему и нажмите кнопку «Удалить».

Для автоматической записи новых пользователей по группам необходимо выполнить 3 шага:

1. Задать кодовые слова для групп:
  - Перейдите в «Настройки» – «Управление курсом» – «Пользователи» – «Группы», выберите группу и нажмите «Редактировать настройки группы».
  - В поле «Кодовое слово» введите кодовое слово и нажмите «Сохранить». Данное кодовое слово будет использоваться для записи пользователя на курс и автоматического зачисления в группу.

- Аналогично установите кодовые слова для остальных групп.
2. Изменить настройки курса:
- Перейдите в «Настройки» – «Управление курсом» – «Редактировать настройки».
  - Откройте меню «Группы» и в меню «Групповой режим» выберите «Видимые группы» или «Изолированные группы».
  - В меню «Принудительный групповой режим» выберите «Да».
3. Изменить настройки самостоятельной записи на курс:
- Перейдите в «Настройки» – «Управление курсом» – «Пользователи» – «Способы записи на курс» и нажмите по иконке  («Настройки») в строке с самостоятельной записью.
  - В меню «Использовать кодовые слова для групп» выберите «Да».
  - Введите кодовое слово в поле «Кодовое слово». Обратите внимание, что данное кодовое слово не будет использоваться обучающимися для записи на курс по группам. Однако его требуется указать, чтобы исключить возможность записи без пароля.
  - Нажмите «Сохранить».

## 2.10. Настройка выполнения модулей курса

Выполнение модулей курса позволяет преподавателю устанавливать условия выполнения элементов и ресурсов. Это означает, что при выполнении обучающимся данных условий модуль будет отмечен как завершённый, и рядом с названием модуля появится значок . До выполнения модуль будет отмечен значком  как незавершённый.

Условия выполнения модуля указываются в его настройках, в секции «Выполнение элемента курса». Если данная секция не отображается, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в «Настройки» – «Управление курсом» – «Редактировать настройки».
2. В секции «Отслеживание выполнения» в меню «Включить отслеживание выполнения» выберите «Да».
3. Нажмите «Сохранить и показать».

В зависимости от типа модуля существуют различные условия выполнения. Перечислим стандартные настройки выполнения модуля:

- «Отслеживание выполнения»:
  - «Не отображать выполнение элемента курса» – рядом с модулем не будет отображаться флажок о выполнении;
  - «Студенты могут вручную отмечать элемент курса как выполненный» – участники самостоятельно ставят отметку о выполнении модуля;
  - «Отображать элемент курса как пройденный при выполнении условий» – отметка о выполнении ставится автоматически при выполнении условий, указанных ниже;

- «Требуется просмотр» (доступно во всех модулях, кроме пояснения и опроса) – обучающемуся достаточно открыть модуль, чтобы он автоматически стал выполненным;
- «Планируется выполнение до» – данная настройка определяет дату, когда элемент курса ориентировочно должен быть выполнен; эта дата не отображается для обучающихся, и выводится только в отчете о выполнении элемента.

Дополнительные настройки варьируются от типа модуля:


- «Требуется оценка» (отображается во всех оцениваемых элементах). При отметке этого варианта элемент считается выполненным, когда обучающийся получает оценку. Будут отображаться значки успешного или неудачного выполнения, если в настройках элемента указан проходной балл.
- «Требуется записей» (отображается в элементе «Глоссарий»). Обучающийся должен создать определённое количество записей, чтобы завершить выполнение глоссария.
- «Достигнут необходимый конец» (отображается в элементе «Лекция»). Обучающийся должен дойти до страницы конца лекции, чтобы завершить этот элемент.
- «Требуемое время прошло» (отображается в элементе «Лекция»). Обучающийся должен изучать этот элемент не менее определённого количества минут, чтобы завершить выполнение лекции.
- «Требуется проходной балл» (отображается в элементе «Тест»). При включенном параметре тест считается завершённым, если обучающийся получает проходной балл или если завершил все доступные попытки прохождения теста.
- «Требуются сообщения», «Требуются обсуждения», «Требуются ответы» (отображается в элементе «Форум»). Обучающийся должен внести определённое количество обсуждений или ответов для выполнения элемента.

При добавлении условий выполнения элементов преподаватель может видеть следующие значки на главной странице курса:

- – установлена настройка «Студенты могут вручную отмечать элемент курса как выполненный»;
- – установлена настройка «Отображать элемент курса как пройденный при выполнении условий».

При работе с курсом обучающиеся могут видеть следующие отметки:

- – элемент не отмечен вручную как пройденный;
- – элемент отмечен вручную как пройденный;
- – условия выполнения элемента ещё не выполнены;
- – условия выполнения элемента автоматически выполнены;
- – элемент завершён, и достигнут проходной балл;

-  – элемент завершён, но проходной балл не достигнут.

Преподаватель может посмотреть информацию о выполнении элементов курса обучающимися в отчёте о завершении элементов курса. Для этого необходимо перейти в «Настройки» – «Управление курсом» – «Отчеты» – «Завершение элементов курса».

### 2.11. Установка ограничений доступа

В секции «Ограничить доступ» для каждого элемента курса можно настраивать ограничение доступа к нему. Moodle предлагает следующие настройки:

- «Завершение элемента» – требовать от обучающихся завершения (или не завершения) другого элемента курса;
- «Дата» – предотвращать доступ до (или от) указанной даты и времени;
- «Оценка» – разрешить только обучающимся, которые принадлежат к определенной группе, или всем группам;
- «Группа» – доступ к разделу только определенных обучающихся, согласно информации, указанной в их профилях;
- «Профиль пользователя» – управление доступом на основе полей в профиле обучающегося;
- «Набор ограничений» – добавить набор вложенных ограничений с применением сложной логики.

Рассмотрим несколько примеров установки ограничений доступа.

#### *Пример 1*

Допустим, необходимо, чтобы элемент «Анкетный опрос» был доступен только в конце семестра. Для установки данного ограничения выполните следующие действия:

1. Нажмите «Редактировать» рядом с анкетным опросом и выберите «Редактировать настройки».
2. В секции «Ограничить доступ» нажмите «Добавить ограничение» и выберите «Дата».
3. Установите дату конца обучения.
4. Нажмите «Сохранить и показать».

#### *Пример 2*

Допустим, необходимо, чтобы обучающийся получил определённую оценку за лекцию под названием «Лекция 1», прежде чем смог перейти к выполнению теста. Для установки данного ограничения выполните следующие действия:



1. Нажмите «Редактировать» рядом с тестом и выберите «Редактировать настройки».
2. В секции «Ограничить доступ» нажмите «Добавить ограничение» и выберите «Оценка».

3. В меню «Оценка» выберите лекцию, за которую обучающийся должен получить оценку.
4. Поставьте галочку рядом с параметром «должна быть  $\geq$ » и введите минимальную оценку в процентах.
5. Нажмите «Сохранить и показать».

### *Пример 3*

Допустим, необходимо, чтобы обучающийся выполнил «Задание 1», представив ответ на него, прежде чем смог приступить к выполнению элемента «Задание 2». Для установки данного ограничения выполните следующие действия:

1. Нажмите «Редактировать» рядом с элементом «Задание 1» и выберите «Редактировать настройки».
2. В секции «Выполнение элемента курса» в меню «Отслеживание выполнения» выберите «Отображать элемент курса как пройденный, при выполнении условий».
3. В пункте «Требуется оценка» выберите «Студент должен представить ответ на задание, чтобы завершить его».
4. Нажмите «Сохранить и показать».
5. Нажмите «Редактировать» рядом с элементом «Задание 2» и выберите «Редактировать настройки».
6. В секции «Ограничить доступ» нажмите «Добавить ограничение» и выберите «Завершение элемента».
7. В меню «Завершение элемента» выберите «Задание 1».
8. Нажмите «Сохранить и показать».

По умолчанию ограничения открыты, и рядом с ними отображается значок . Это означает, что обучающиеся, которые не соответствуют данному условию, могут видеть модуль курса и информацию о том, почему этот модуль недоступен. Если нажать на данный значок, он изменится на , и тогда обучающиеся, которые не соответствуют условию, не смогут видеть этот модуль.

При добавлении нескольких ограничений доступа по умолчанию устанавливается «Студент должен соответствовать всем из нижеследующих условий». Если необходимо, чтобы обучающийся соответствовал хотя бы одному из перечисленных условий, измените параметр «всем» на «любому».

Аналогично можно настраивать ограничения доступа на тему. Для этого необходимо в режиме редактирования нажать «Редактировать» рядом с темой, к которой необходимо ограничить доступ, и выставить ограничения секции «Ограничить доступ».

## 2.12. Открытие доступа к курсу

По умолчанию курс скрыт, то есть он не отображается в списке курсов и не доступен через поиск, и только преподаватели и администраторы могут войти в данный курс. Чтобы открыть курс, перейдите в «Настройки» – «Управление курсом» – «Редактировать настройки», в меню «Видимость курса» установите «Показать» и внизу страницы нажмите «Сохранить и показать».

После этого обучающиеся, записанные на курс вручную, увидят Ваш курс в списке «Мои курсы», и смогут начать работу с ресурсами и элементами курса. Если настроена самостоятельная запись на курс, то после открытия курса пользователи смогут найти Ваш курс через поиск и записаться на него. Если открыт гостевой доступ к курсу, после открытия доступа к курсу любой пользователь сайта сможет просматривать любые материалы курса.




Преподаватель может посмотреть, как выглядит курс для обучающихся и гостей. Для этого перейдите в меню профиля пользователя в правом верхнем углу страницы, нажмите «Переключиться к роли...» и выберите роль «Студент» или «Гость». Для возврата к обычному отображению курса нажмите «Вернуться к моей обычной роли».


## 2.13. Работа с журналом оценок

В журнале оценок курса отражены оценки всех обучающихся за все оцениваемые элементы курса. Преподавателю доступны все оценки. Каждому обучающемуся в этом журнале доступны только его собственные оценки.

Чтобы посмотреть успеваемость и оценки, полученные в данном курсе, перейдите в «Настройки» – «Управление курсом» – «Оценки». Откроется журнал оценок. В нём Вы увидите список обучающихся и их оценки за выполненные задания по курсу, а также столбец с итоговой оценкой за курс, вычисленной автоматически. Для просмотра всех столбцов таблицы используйте полосу горизонтальной прокрутки внизу экрана.

В журнале оценок преподаватель может выполнить следующие действия:


- отсортировать список по имени, фамилии или адресу электронной почты нажатием на названия соответствующих столбцов (по умолчанию производится сортировка по фамилии);
- просмотреть оценки конкретного обучающегося нажатием на иконку  («Оценки для пользователя»);
- посмотреть подробные сведения об оценке за элемент нажатием на значок  («Анализ оценок»);
- редактировать оценки обучающихся в журнале с помощью кнопки  или кнопки «Режим редактирования», расположенной в правом верхнем углу страницы;
- просмотреть оценки отдельной группы, выбрав название группы в списке, расположенном в левой верхней части журнала;




- отсортировать список по возрастанию или убыванию оценок с помощью стрелок ;
- экспортировать оценки в файл в меню «Настройки» – «Управление оценками» – «Экспорт»;
- изменить настройки журнала оценок во вкладке «Настройки» – «Управление оценками» – «Настройки».

Журнал оценок формируется автоматически, но преподаватель может вручную изменить оценку в журнале. При этом разорвется связь между оцениваемым элементом и оценкой в журнале. Оценки, вручную измененные преподавателем, подсвечиваются оранжевым цветом.

При наличии большого количества оцениваемых элементов удобно сгруппировать их по категориям. Для создания новой категории необходимо:

1. Перейти в «Настройки» – «Управление оценками» – «Настройки» – «Настройки журнала оценок»;
2. Нажать кнопку «Добавить категорию»;
3. Ввести название категории;
4. При желании изменить метод расчёта итоговой оценки категории и другие параметры (о значении каждого параметра можно узнать, нажав знак вопроса возле этого параметра);
5. Нажать «Сохранить».

Для перемещения элемента в категорию нажмите  и нажмите на поле под категорией. Для перемещения нескольких элементов установите флажки в столбце «Выбрать» и в меню «Переместить выбранные элементы в» выберите название новой категории.

После распределения оцениваемых элементов вид журнала изменится. Теперь в журнале будут показаны итоговые оценки по каждой категории курса. Для более компактного вида журнала оценок можно скрыть столбцы с элементами категории, нажав на кнопку  («Переключить на «Только итоги»). После этого будет отображаться только столбец с итоговой оценкой категории. Если теперь нажать на значок , то элементы категории будут отображаться, а столбец с итогами будет скрыт. Чтобы вернуть первоначальный вид категории, необходимо нажать кнопку  («Переключить на «Полный вид»).